



PROTOCOLO DE ACTUACIÓN COMISARIOS DEPORTIVOS

RALLYES

1.-INFRAESTRUCTURA

1.1.- EQUIPAMIENTO

Con la finalidad de poder atender correctamente la confección de la diferente documentación generada por el Colegio de Comisarios Deportivos (Actas, Decisiones, Expedientes / Reclamaciones y Apelaciones/,..) así como disponer de un emplazamiento acorde a las necesidades operativas del mismo, será necesario disponer de:

- Equipo informático completo (ordenador, impresora, dotación de papel blanco DIN A4)
- Juego de Actas y Decisiones tipo de la R.F.E. de A. de la Temporada en curso (En su lugar CD actualizado)
- Fotocopiadora
- Secretario del Colegio, encargado de distribuir la documentación generada por el Colegio y de tener preparada toda la documentación e infraestructura necesaria.
- Casillero para clasificación de la diferente documentación.
- Anuario de la R.F.E. de A., F.I.A. y C.D.I. y anexos actualizados.
- Local individualizado para cada Colegio (Nacional / Autonómico / Clásicos) , con conexiones eléctricas, insonorizado y debidamente acondicionado, preferiblemente dotado con Sala de Espera. Este local debe estar situado a corta distancia de la Dirección de Carrera, pero con acceso reservado sólo a las personas acreditadas.
- Mesa de trabajo con capacidad para diez personas con su dotación de sillas correspondientes.
- Local debidamente aireado (climatizado a ser posible).
- Agua Potable y refrescos.

1.2.- DOCUMENTACIÓN DE TRABAJO

Actas: Lo tratado en cada una de las reuniones.

Decisiones: Resoluciones que afecten a los Concursantes

Informes: Comunicaciones que se reciben del Director de Carrera, Relaciones con Concursantes, Comisarios Técnicos y demás Oficiales

2.- ANTES DE LA CELEBRACIÓN DE LA PRUEBA (al inicio)

- Estudio de la WEB del Organizador.
- Estudio Reglamento Particular y posibles complementos.
- Estudio del horario.
- Estudio lista de inscritos.
- Estudio del horario de reuniones de los CCDD.

2.1.- CONSTITUCIÓN DEL COLEGIO DE COMISARIOS DEPORTIVOS

- Examinar presentación de la prueba por parte del Director de Carrera
- Estudio de los posibles informes de incidencias en los reconocimientos.
- Aprobar posibles Complementos modificativos del Reglamento Particular.
- Examinar Complementos aprobados por R.F.E.de A.
- Comprobar Originales de póliza de seguro y Permiso de Organización.
- Fijar con el Delegado y/o Jefe Técnico, si se estima conveniente, las verificaciones itinerantes a realizar durante la prueba.
- Examinar Informe de Secretaria con las Actas de Verificaciones Administrativas.
- Examinar Informes de Verificaciones Técnicas
- Aprobar Lista de Autorizados a Tomar la Salida.
- En caso necesario, decidir si algún participante con anomalías técnicas puede ser verificado de nuevo antes de la salida de la prueba.

3.- DURANTE LA CELEBRACIÓN DE LA PRUEBA

- Durante toda la duración de la prueba los tres Comisarios Deportivos deberán permanecer juntos por si se debe deliberar cualquier decisión.
- Asimismo los Comisarios Deportivos deberán estar siempre localizables, bien cerca de la base o bien por vía telefónica.
- Reunión con el Delegado y/o Jefe Técnico para acordar Verificaciones Técnicas a realizar al final de la prueba.
- Planificar y establecer conjuntamente con el Delegado y/o Jefe Técnico, las verificaciones de Oficio a realizar tras la disputa de la prueba.
- Atender posibles reclamaciones y estudiar informes de incidencias.
- Decidir las penalizaciones a aplicar a propuesta del Director de Carrera.
- Estudiar los Informes generados por el Delegado y/o Jefe Técnico correspondientes a las diferentes verificaciones realizadas.
- Asignar tiempos a los participantes afectados por la interrupción de algún tramo.

4.- DESPUÉS DE LA PRUEBA (al final del meeting)

4.1.- DOCUMENTOS E INFORMES

- Revisar y Comprobar las Clasificaciones Provisionales
- Aplicar las Penalizaciones pertinentes, y comprobar que las mismas se hayan reflejado en las Clasificaciones afectadas.
- Estudiar los Informes de las Verificaciones Técnicas de Oficio.
- Aprobar y Firmar la Clasificación Final Oficial
- Autorizar la Apertura del Parque Cerrado
- Completar el Informe Final de Carrera y Supervisar las firmas del Director de Carrera y de Competición.
- Disolver el Colegio.
- Redactar el acta final.
- Remitir a la RFEDA la documentación y clasificaciones originales de la prueba.
- Preparar y documentar posibles casos de interés para el Seminario de Oficiales.
- Preparar y proponer posibles modificaciones o cambios reglamentarios de cara a las próximas temporadas.
- Cumplimentar los informes Post Meeting.

5.- INCIDENCIAS, APERTURA DE EXPEDIENTES, RECLAMACIONES Y APELACIONES

5.1.- Reclamaciones.

- Aceptar si procede, cualquier reclamación presentada en tiempo y forma y de la cual nos de traslado el Director de Carrera.
- Reclamaciones inadmisibles
- Emitir recibo de la Caución depositada al reclamante, si ha lugar.
- Dar Audiencia al Reclamante
- Dar Audiencia al Reclamado
- Dar Audiencia al Director de Carrera
- Citar a los testigos propuestos por las partes (si hubiere)
- Examinar las Pruebas presentadas
- Citar al Oficial que emite el informe, (en el supuesto caso de discrepancias para que se ratifique en el mismo, o para posibles aclaraciones posteriores).
- Decidir si tienen fundamento (*)
- Tomar las decisiones oportunas según la Reglamentación Aplicable en Vigor (CDI, Prescripciones Comunes, Reglamento Deportivo del Cto, o Reglamento particular de la Prueba)

(*) Las reclamaciones o Informes recibidos, una vez estudiados, se desestiman o admiten a trámite según proceda, pero todos los Informes están basados en lo que los Oficiales supuestamente ven, y en el caso de una Reclamación tan solo hay que dirimir si esta se ajusta a Derecho Deportivo y por lo tanto si es admisible o no.

(*) Una cosa es la admisibilidad o NO admisibilidad de una reclamación (generalmente por aspectos formales o de fondo según art. 176 CDI) –fase previa al estudio de la reclamación- y otra cosa es la estimación o desestimación de la pretensión formulada por el reclamante –estudio de todo el expediente y emitir una resolución-

El que una reclamación tenga “fundamento” o no, debemos entenderlo como la estimación o no de la reclamación, y por tanto si está fundamentada, debe devolverse la caución prestada por el reclamante en todo o en parte si la misma se estima completa o parcialmente.

5.2.- APELACIONES

Aceptar EN TIEMPO Y FORMA, EN LOS SESENTA MINUTOS SIGUIENTES A LA NOTIFICACION DE LA DECISION, la intención de Apelar. La Real Federación Española de Automovilismo recuerda en su Manual de Oficiales (criterio de actuación), que la "caución de Apelación se exigirá (será exigible se refiere a que podrá exigirse desde ese momento según el CDI) desde el instante mismo en que el afectado manifieste su intención de Apelar".

La presentación de la intención de Apelación no produce efecto suspensivo de la ejecución de la sanción emitida por los CCDD:

- Por problemas de seguridad.
- Irregularidades en la inscripción de un concursante.
- Durante una misma prueba se haya cometido por el mismo concursante (debe entenderse participante) más de una infracción que conlleve la exclusión.

En los demás casos el hecho de presentar la intención de Apelación puede producir efectos suspensivos, siempre que sea solicitado en el escrito de la intención de Apelar y el Tribunal de Apelación y Disciplina así lo estime. (art. 19 de las Prescripciones CCCTE.)

Finalmente recordar que el paso por Pit-Lane (Drive Through) y el Stop & Go no son apelables.